

**«УТВЕРЖДАЮ»:**  
Директор  
АНО ДПО «Институт  
государственного и  
муниципального управления»

В. П. Сеньков  
14 января 2022 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

г. Новосибирск  
2022 год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее - Положение) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт государственного и муниципального управления» (далее – Организация) разработано в соответствии Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Организации.

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок оценивания знаний и умений обучающихся, организацию текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, курса в процессе или по окончании их изучения проводится с целью:

- повышения учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся;
- повышения качества знаний обучающихся;
- повышения объективности оценки знаний и умений обучающихся;
- повышения ответственности педагогических работников и обучающихся за качество освоения образовательной программы;
- определение эффективности работы педагогического коллектива;
- установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся в соответствии с учебным планом, их умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ.

## **2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся**

2.1. Текущий контроль (мониторинг) успеваемости — это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Целью текущего контроля (мониторинга) является выявление текущего уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, развития способностей и личностных качеств обучающегося.

2.2. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения образовательной программы, в том числе её отдельной части или всего объема.

Целью промежуточной аттестации является выявление уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, развития способностей и личностных качеств обучающегося, их соответствие прогнозируемым результатам образовательной программы.

2.3. Образовательными программами Организации могут быть предусмотрены такие формы промежуточного (текущего) контроля, как контрольная работа, тест, собеседование по отдельным разделам (блокам, модулям) программ. Такой контроль проводится преподавателем данного раздела в устном или письменном порядке и отмечается соответствующей записью в Журнале учёта проведения занятий.

Сроки для проведения текущего контроля (мониторинга) и промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами по соответствующим образовательным программам.

2.4. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется учебными программами.

2.5. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- наличие умений самостоятельной работы с учебной и методической литературой.

2.6. Система оценивания строится на анализе результатов ответа обучающегося и следующим образом отражает уровень знаний обучающегося (количество выполненных заданий в процентах от общего числа заданий):

- 50 - 100 – зачет;



- 0 - 49 – незачет.

2.7. При осуществлении текущего контроля (мониторинга) и промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер. Преподаватель Организации проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого обучающегося.

2.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, темам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, темам не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в течение одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Организации создается комиссия.

2.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Организации, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

### **3. Итоговая аттестация обучающихся**

3.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Организацией.

3.2. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей соответствующих документов об образовании.

3.3. Итоговая аттестация (экзамен, зачет) проводятся в Организации на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся, в виде индивидуального собеседования с каждым обучающимся или тестирования с применением персонального компьютера. Аттестацию проводит постоянно действующая комиссия по проверке знаний, состав которой определяется приказом по Организации.

3.4. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы, не имеющие академической задолженности.

3.5. Аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу курса.

3.6. Итоговая аттестация в Организации проводится в виде зачета или экзамена.

3.7. Форма проведения итоговой аттестации (устная, тестирование с использованием компьютерных технологий и электронных носителей, выполнение практических заданий) устанавливается Организацией самостоятельно.

3.8. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе промежуточного контроля знаний обучающихся.

3.9. Экзаменационные материалы составляются на основе образовательной программы и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

3.10. Итоговая аттестация проводится в объеме учебного материала за пройденный курс.

3.11. В оценочные материалы для проведения итоговой аттестации включаются вопросы и задания:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной дисциплины;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей образовательной программы.

3.12. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.



3.13. К началу итоговой аттестации должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (тесты);
- материалы справочного характера;
- иные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

3.14. Уровень подготовки обучающегося на экзамене оценивается в процентном соотношении количества выполненных заданий от общего числа заданий:

- 51 -100 – сдано;
- 0 - 50 – не сдано.

3.15. В процессе собеседования (тестирования) обучающийся должен продемонстрировать навыки поиска ответов в источниках, в том числе электронных, использование которых при процедуре проверки знаний разрешается. Итоговое решение об успешной проверке знаний принимается комиссией. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколами (экзаменационными ведомостями).

3.16. В случае несогласия обучающегося с результатами итоговой аттестации ему предоставляется право опротестовать результат в течение трех дней после его объявления, подав апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию Организации, утвержденную приказом директора Организации.

3.17. Лица, не явившиеся на процедуру проверки знаний (итоговую аттестацию), а также показавшие неудовлетворительные знания материала образовательной программы, имеют право повторно пройти такую процедуру безвозмездно, с учётом мнения Заказчика, их направившего, в согласованный сторонами срок. Лица, не явившиеся на повторную процедуру проверки знаний без уважительной причины, отчисляются из Организации с выдачей справки произвольной формы. Лицам, не завершившим обучение по образовательной программе, не прошедшим итоговой аттестации или получившим по результатам итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, Организацией может быть предложено повторить курс обучения.

#### **4. Выдача документов об образовании**

4.1. Документы об окончании обучения изготавливаются Организацией самостоятельно, а также могут приобретаться в виде готовых бланков в специализированных организациях. Документы об образовании оформляются на русском языке.

4.2. Выдача обучающимся документов об образовании осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

Дубликаты утерянных документов выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в Организации сведений о прохождении данными слушателями обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, на которые был выдан подлинник документа. На дубликате документа в заголовке ставится пометка «дубликат».

4.3. По письменному запросу обучающегося выдается справка установленного образца об обучении в Организации, об освоении тех или иных компонентов учебных программ.

4.4. Лицам, успешно прошедшим обучение по образовательной программе и прошедшим итоговую аттестацию, Организацией в соответствии с лицензией выдаются документы об образовании, форма которых устанавливается Организацией.

4.5. За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются директором Организации и действуют до замены их новым.

5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.