

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор
АНО ДПО «Институт
государственного и
муниципального управления»



В. П. Сеньков
14 января 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Новосибирск
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт государственного и муниципального управления» (далее – Организация) определяет формы и порядок проведения учебных занятий.

1.2. Режим занятий обучающихся устанавливается в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации об образовании, Устава Организации, локальных актов Организации. Соблюдение установленного режима занятий является обязательным для всех работников Организации и обучающихся.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ (РЕЖИМ) УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Организация реализует программы дополнительного профессионального образования. Организация учебного процесса в Организации регламентируется рабочей учебной программой, учебным планом, расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором Организации.

2.2. Образовательный процесс в Организации осуществляется в очной, заочной, очно-заочной формах обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Конкретные формы обучения и сроки освоения определяются образовательной программой. В процессе обучения проводятся теоретические и практические занятия, индивидуальные или групповые консультации, используются элементы самостоятельного изучения материала, компьютерные программы и др. Методы проведения занятий устанавливаются преподавателями с учётом программы обучения, исходя из программы, уровня подготовки обучающихся и эффективности раскрытия учебного материала.

2.3. Учебные занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально.

2.3.1. Численность обучающихся в учебной группе составляет от 2 до 30 человек.

2.3.2. Исходя из специфики образовательной программы, учебные занятия могут проводиться с подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

2.3.3. При проведении установочных, обобщающих, консультативных занятий несколько однородных групп могут объединяться в потоки.

2.4. Обучение в Организации ведется на русском языке.

2.5. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах. Один академический час равен 45 минутам. Учебная нагрузка и режим учебных занятий определяются Организацией в соответствии с действующим законодательством об образовании и о труде. Продолжительность ежедневных учебных занятий с преподавателем - 1-3 академических часа. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Для приема пищи обучающимся Организации предлагается воспользоваться услугами точек общепита, находящихся в шаговой доступности.

2.6. Режим занятий устанавливается в пределах рабочего дня Организации с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, кроме выходных и праздничных дней. Учебная нагрузка при пятидневной неделе не должна превышать 40 академических часов. Занятия могут проводиться ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. Конкретное время проведения занятий определяется расписанием. Пребывание обучающихся на территории и в помещениях деятельности Организации разрешается с 8-45 до 18-15. Приходить на занятия обучающимся рекомендуется за 10-15 минут.

2.7. В Организации в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарные занятия, тренинги, консультации, контрольные работы, другие виды занятий.

2.8. Основными видами учебных занятий являются теоретические занятия (лекции) и практические занятия (семинары, практика, деловые игры и т.п.)

2.9. Лекции призваны обеспечить единство обучения при изучении каждой отдельной дисциплины и направлять самостоятельную работу обучающихся. Проводятся в виде лекций, лекций-дискуссий, лекций-консультаций, вводных, обзорных, изучения нового материала, обобщающих, систематизирующих изученный учебный материал, комбинированных.

2.10. Основные этапы лекций:

- постановка цели и задачи лекции;
- план изложения учебного материала;
- изложение учебного материала;
- инструктаж по изучению учебного материала;
- рекомендации по работе с литературой, дополнительными источниками;
- подведение итогов.

2.11. Практические занятия проводятся преподавателями по темам, предусмотренным программой дополнительного профессионального образования.

2.12. В период подготовки к итоговой аттестации в Организации могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Консультации могут проводиться индивидуально и в группе при подготовке к итоговой аттестации, а также с целью оказания помощи обучающимся в изучении определенных вопросов, по преподаваемому предмету (курсу).

2.13. Все виды занятий, включенные в расписание, являются обязательными для посещения всеми обучающимися.

2.14. Для определения уровня и качества обучения в Организации по завершении каждого этапа (ступени) обучения проводится текущий контроль усвоения обучающимися знаний, умений и навыков.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются директором Организации и действуют до замены их новыми.

3.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.